

## Stage-opdracht HR

(Training & Opleiding en Beoordelen bij DPS)

**Ben jij een enthousiaste en gedreven HR-student die klaar is voor een uitdagende stage? Wil jij met jouw stage daadwerkelijk iets concreets bijdragen en dat wat je geleerd hebt in de boeken in de praktijk uitproberen? Dan is deze stage bij DPS iets voor jou!**

DPS is een ambitieuze full-service pensioen- en vermogensbeheerder in Sittard. Met €10 miljard onder beheer voor 35.000 (oud-)werknemers en gepensioneerden bieden de 75 DPS-collega's een integrale dienstverlening aan de aangesloten pensioenfondsen: van pensioenuitvoering en vermogensbeheer tot strategisch advies en risicomanagement. Kortom: we zorgen ervoor dat deelnemers nu én later kunnen rekenen op een goed geregeld pensioen.

In deze stage krijg je de kans om je kennis en vaardigheden in te zetten om het DPS-opleidingsprogramma en beoordelingsproces naar een hoger niveau te tillen. En dan niet alleen op basis van wat je hebt geleerd in de theorie. Je gaat ook op onderzoek uit hoe andere, vergelijkbare bedrijven dit doen. Dit is jouw kans om waardevolle praktijkervaring op te doen!

### Doel en inhoud van de stage

#### Opleidingsprogramma:

Je neemt het DPS-opleidingsprogramma onder de loop met als doel het creëren van een eigentijds, passend en interessant leeraanbod voor de DPS-medewerkers:

- Je analyseert het trainingsaanbod: wat is er al, wat ontbreekt nog en wat kan beter?
- Samen met afdelingshoofden, medewerkers en de HR-manager definieer je de leer- en opleidingsbehoeftes en stel je duidelijke leerdoelen op, passend bij de doelstellingen van DPS.
- Je ontwerpt een nieuwe, toekomstbestendige training matrix en adviseert over relevante, passende (online) trainingen en potentiële aanbieders daarvan.
- Je onderzoekt de huidige leercultuur en adviseert over mogelijke verbeteringen.

#### Beoordelingssysteem:

Je gaat onderzoeken hoe DPS het beoordelingsproces kan moderniseren op basis van de laatste HR-inzichten en -ontwikkelingen. Je neemt de huidige systematiek onder de loop, gaat deze extern benchmarken en adviseert m.b.t. een passende richting voor onze organisatie:

- Je onderzoekt verschillende mogelijke beoordelingsmethoden en werkt deze uit – wat is hier over geschreven, wat zeggen de laatste theorieën?
- Je onderzoekt hoe andere, vergelijkbare bedrijven in Nederland het beoordelen van medewerkers aanpakken (benchmark). Wat werkt wel, wat werkt niet? Wat zegt de praktijk? Je schrijft een advies m.b.t. de meest passende methodiek voor DPS, inclusief praktische stappen t.b.v. een soepele implementatie.

#### Wat breng je mee?

- Gevorderde kennis van HR-principes en -praktijken, minimaal derdejaars student aan een relevante HR/P&O opleiding (HBO of WO ). Enige ervaring is een pré, maar zeker geen vereiste. Tenslotte kom je juist bij ons om ervaring op te doen!
- Interesse in thema's als beoordelen en leren & ontwikkelen en in staat om onderzoeksresultaten te vertalen naar praktische aanbevelingen.
- Proactieve werkhouding en goede communicatieve vaardigheden.
- ...en natuurlijk een flinke dosis energie en enthousiasme!

### **Wat kun je verwachten als je bij DPS stage komt lopen?**

- Een interessante en leerzame omgeving die volop in beweging is: DPS werkt hard aan de transitie naar het nieuwe pensioenstelsel.
- Een unieke kans om als HR-specialist bij te dragen aan een organisatie in opbouw en verandering.
- Tegelijkertijd zit je tussen dé specialisten op het gebied van pensioenen, dat komt in de toekomst zeker van pas als je straks een job zoekt in HR.
- Goede begeleiding en regelmatige feedback door ervaren HR-collega's.
- Een passende stagevergoeding en reiskostenvergoeding (indien van toepassing)
- Een enthousiast en gezellig team.
- Ruimte voor eigen initiatief en ideeën en flexibiliteit om je tijd zelf in te delen.

### **Interesse?**

Stuur je CV en motivatie naar Diana Lambrigts, HR-adviseur: [Diana.Lambrigts@dpspensioen.nl](mailto:Diana.Lambrigts@dpspensioen.nl).

Voor vragen over de opdracht kun je contact opnemen met Marion Dirken, HR-manager (tel. 06-30634944)

**Locatie: Sittard**

**Afdeling: Human Resources**

**Duur: 6 maanden**

**Startdatum: september 2025**

